

ÇANAKKALE İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLGİLİ MEVZUAT	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Tarım Arazilerindeki Tevhid, İfraz Ve Hisseli Satışlar	1- Dilekçe 2- Koordinatlı Kroki 3- 1/5000 Ölçekli Harita Ve Çap 4- 1 / 25000 Ölçekli Harita (Arazi İşaretlenmiş Olmalı) Onaylı Tapu Kaydı (Çaplı Fotokopi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>5578 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun</li> <li>22.10.2012 tarih ve 23303-93574 Sayılı Talimat</li> </ul>	15 Gün
2	Tarım Arazilerinde Tarımsal Amaçlı Vasıf Değişikliği	1- Dilekçe 2- Tapu Kaydı 3- 1/5000 Ölçekli Harita Ve Çap 4- 1 / 25000 Ölçekli Harita (Arazi İşaretlenmiş Olmalı)	<ul style="list-style-type: none"> <li>5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu</li> <li>5578 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun</li> <li>22.10.2012 tarih ve 23303-93574 Sayılı Talimat</li> </ul>	15 Gün
3	Toprak, Yaprak Ve Su Analizleri	1- Dilekçe 2- Döner Sermaye Makbuzu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toprak-Bitki Analiz Laboratuvarları Yetkilendirilme ve Denetimleri Genelgesi (2009-1)</li> </ul>	15 Gün
4	Bitki Koruma Ürünleri Bayi Ve Toptancılığı İzin Belgesi	1- Dilekçe 2- Diploma veya Mezuniyet Belgesi Onaylı Sureti 3- Sınav sonuç belgesi 4- İkametgah belgesi 5- Nüfus cüzdan sureti 6- 2 adet vesikalık fotoğraf 7- Döner sermaye dekontu fotokopisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu</li> <li>Konuyla İlgili Yönetmelikler</li> </ul>	30 Gün
5	Z.M. Alet Ve Makineleri Bayilik İzin Belgesi	1- Dilekçe 2- Mezuniyet Belgesi Aslı veya Onaylı Sureti 3- Nüfus Cüzdan Fotokopisi (TC Kimlik No yazılı olan) 4- 2 adet fotoğraf 5- İşletmeci 2. maddede belirtilen şartlara haiz değil ise, atanacak sorumlu müdürde de aynı şartlar aranır. 6- Döner sermaye dekontu fotokopisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu</li> <li>Konuyla İlgili Yönetmelikler</li> </ul>	30 Gün
6	Zm. Alet Ve Makineleri İmal İzin Belgesi	1- Dilekçe 2- 2 Adet Fotoğraf 3- Mezuniyet Belgesi Aslı veya Onaylı Sureti 4- Vergi Levhası veya ticaret sicil gazetesinde niteliğini gösteren belge 5- Makine Mühendisi olmak veya tarımsal mücadele makinaları dersi almış Ziraat Mühendisinin iş sözleşmesi veya danışmanlık aldığını gösterir taahhütname 6- İnşaat Planı 7- İmalathanede bulunan tezgah ve sistemlerin tip, model ve kapasite	<ul style="list-style-type: none"> <li>5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu</li> <li>Konuyla İlgili Yönetmelikler</li> </ul>	30 Gün

**Not1:**İdare, gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında gerektiğinde yasal işlem yapacaktır.

**Not2:**Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından giderilmesi için geçen süreler ile analiz, görüş isteme, komisyon tarafından değerlendirme vb. için geçen süreler belirtilen süreye dahil değildir.

ÇANAKKALE İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLGİLİ MEVZUAT	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
		<p>ve teknik özellikleri ile bunlara ait tesisat planları.</p> <p>8- İmal edilecek alet ve makinelerin cinsi, modeli, tipi, resmi, krokisi ve prospektüsü ile imal edilecek aletlerin teknik özelliklerine ait spesifikasyon.</p> <p>9- Bakanlıkça istenildiğinde hangi cins, miktar ve vasıfta alet ve makinanın imal edileceğini önceden kabul ettiğine dair noterlikçe tanzim olunmuş taahhütname</p> <p>Döner sermaye dekont fotokopisi</p>		
7	Tohumluk Bayi İzin Belgesi	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</p> <p>3- 2 adet fotoğraf</p> <p>4- Başvuru sahibi Ziraat Müh. Teknisyeni veya Teknikeri Olmalı veya Ziraat Müh. çalıştırıcaksa ilgilinin diplomasının aslı Vergi Levhası aslı</p> <p>5- Bayilik yapılacak yerin ve deponun açık adresi.</p> <p>6- Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek olan yıllık kapasite raporu.</p> <p>Döner Sermaye Dekontu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5553 Sayılı Tohumculuk Kanunu,</li> <li>Konuyla İlgili Yönetmelikler</li> </ul>	30 Gün
8	Gübre Bayilik İzin Belgesi	<p>1- Dilekçe</p> <p>2- EK-12 Formu</p> <p>3- Dağıtıcılık-Satış Sözleşmesinin onaylı bir örneği</p> <p>4- Vergi Levhasının onaylı örneği</p> <p>5- Nüfus cüzdan sureti</p> <p>6- 2 Adet Fotoğraf</p> <p>7- Ticaret Sicil Kayıt Belgesinin aslı veya onaylı örneği</p> <p>8- Gübre Lisans ve Tescil Belgelerinin birer sureti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TÜGEM'in 2002/1 Numaralı Genelgesi</li> </ul>	30 Gün
9	Organik Gübre Üretim İzni	<p>1- Başvuru Dilekçesi</p> <p>2- Ayrıntılı üretim prosesi</p> <p>3- Sanayi ve/veya Ticaret odasınca düzenlenen kapasite raporu</p> <p>4- Çevre ve orman bakanlığınca düzenlenen ÇED olumlu Belgesi veya ÇED gerekli değildir belgesi</p> <p>5- Deneme raporları</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gübre Üretimi İşyeri İzni Teknik Raporu. Konuyla İlgili Yönetmelikler</li> </ul>	30 Gün
10	Gübre Üretim İzni	<p>1- Başvuru Dilekçesi</p> <p>2- İş akdi (SSK vb),</p> <p>3- Yetkili teknik elemanın noter tasdikli diploma sureti,</p> <p>4- Çalışma (mesai) gün ve saatlerini gösteren noter onaylı belge,</p> <p>5- TÜGEM Lisans ve Tescil Belgeleri.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konuyla İlgili Yönetmelikler</li> </ul>	30 Gün
11	Gübre Tescil Belgesi	<p>1- Tescil Müracaat Formu Ağır metalleri de içerecek şekilde analiz raporu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TÜGEM' in 2002 / 1 numaralı Genelgesi</li> </ul>	30 Gün

**Not1:**İdare, gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında gerektiğinde yasal işlem yapacaktır.

**Not2:**Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından giderilmesi için geçen süreler ile analiz, görüş isteme, komisyon tarafından değerlendirme vb. için geçen süreler belirtilen süreye dahil değildir.

ÇANAKKALE İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLGİLİ MEVZUAT	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
		2- Hayvansal orijinli materyallerden üretilmiş ise hastalık taşımadığına dair analiz sertifikası 3- Enzim içerikli organik gübrelerde enzim aktivite tayini ile vitamin tayini 4- Üretim prosesi, Etiket örneği		
12	İzin Belgeli Yerlerin Kontrolü	1- Varsa Yazılı veya Sözlü Şikayet Başvurusu Herhangi bir başvuru yoksa rutin kontrol	• İzin Belgesine ve Kontrol Esaslarına ait Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Tamim Vb. Referanslar	7 Gün
13	Çiftçi Reçete Başvurusu	1- Dilekçe 2- Varsa teşhis için gerekli numune	• 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu • Konuyla ilgili yönetmelikler	1 Gün
14	Reçete Yazma Yetki Belgesi	1- Dilekçe 2- Son öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya onaylı sureti. 3- Sınav sonuç belgesi 4- İşyeri veya yazışma adresi ile telefonu, 5- Nüfus cüzdan sureti ve T.C. Kimlik Numarası beyanı 6- 2 adet vesikalık fotoğraf	• 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu • Konuyla ilgili yönetmelikler	7 Gün
15	Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Belgesi	1- Dilekçe (Yazışma Adresi ve Telefon Bilgileri Güncel) 2- Nüfus cüzdan sureti 3- Son Öğrenim Durumunu Gösterir belgenin aslı veya onaylı sureti 4- Bakanlık direktiflerine uyacağına dair taahhütname 5- Astım vb. kronik solunum yolları rahatsızlıkları, Alerji vb. rahatsızlıklarla kanda kolinesteraz enzim seviyesinin ölçülmesiyle bu işi yapmaya uygun olduğunu gösteren sağlık raporu 6- 2 adet fotoğraf	• 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu • Konuyla ilgili yönetmelikler	15 Gün
16	Bitki Ve Bitkisel Ürün İhracatı	1- Dilekçe 2- Organik ürün ise belgesi 3- Ürün Herhangi bir muameleye tabi tutulmuşsa belgesi. İhracat Ön İzni (Gerekliyse) 4- İşyeri Gıda Sicili veya Üretim İzni Fotokopisi (Yaş meyve sebze İhracat Rusya ise) 5- Ürünün İzlenebilirliğini Gösteren Belge (Yaş meyve sebze İhracat Rusya ise) 6- Çiftçi Kayıt Defteri (Yaş meyve sebze ve İhracat Rusya ise) 7- Laboratuvar Analiz Raporu (Yaş meyve sebze ve İhracat Rusya ise) 8- Gıda Güvenliği Sağlık Sertifikası (Gerekliyse, Ürün yaş meyve sebze ve İhracat Rusya ise)	• 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu • Konuyla ilgili yönetmelikler	Muayeneyi Müteakip 2 Gün

**Not1:**İdare, gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında gerektiğinde yasal işlem yapacaktır.

**Not2:**Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından giderilmesi için geçen süreler ile analiz, görüş isteme, komisyon tarafından değerlendirme vb. için geçen süreler belirtilen süreye dahil değildir.

ÇANAKKALE İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLGİLİ MEVZUAT	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
17	Re-Export Bitki Ve Bitkisel Ürün İhracatı	1- Dilekçe 2- Menşe Ülke Bitki Sağlık Sertifikası Aslı ve Fotokopisi 3- Fatura Fotokopisi (İlk Satıcı ve Son Alıcı Arasındaki Bağlantıyı Sağlayacak Şekilde) 4- Ürün Sayısı Fazla ise Ürün bilgilerini içeren liste	<ul style="list-style-type: none"> <li>5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu</li> <li>Konuyla İlgili Yönetmelikler</li> </ul>	Muayeneyi Müteakip 2 Gün
18	Transit İşlemleri	1- Dilekçe (Transit Geçiş Bildirim Formu) 2- Bitki sağlık Sertifikası Aslı ve Fotokopisi 3- Gümrük Özet Beyan fotokopisi 4- Fatura Fotokopisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu</li> <li>Konuyla İlgili Yönetmelikler</li> </ul>	Muayeneyi Müteakip 2 Gün
19	Yurda Giriş İzni (İthalat)	1- Dilekçe 2- Menşei ülke BSS (aslı) Fatura Fotokopisi 3- Gümrük giriş özet beyan fotokopisi 4- Tüketim amaçlı ürünlerde kontrol belgesinin fotokopisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu</li> <li>Konuyla İlgili Yönetmelikler</li> </ul>	Muayeneyi, Analiz Gerekliyse Sonucu Müteakip 10 Gün
20	Yurda İade İşlemleri	1- Dilekçe (İade Ürünler İçin Bildiri) 2- Bitki sağlık Sertifikası Aslı (Kısmi İadelerde Onaylı Sureti) 3- Gümrük Çıkış Beyannamesi fotokopisi 4- Gümrük Giriş Özet Beyan fotokopisi 5- Fatura Fotokopisi 6- İade Sebebini Açıklayıcı Bilgi ve Dokümanlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu</li> <li>Konuyla İlgili Yönetmelikler</li> </ul>	Muayeneyi Müteakip 7 Gün
21	Ahşap Ambalaj Malzemesi Kontrol İşlemleri	1- Dilekçe (ISPM-15 Dilekçesi) 2- Gümrük Özet Beyan fotokopisi 3- Fatura Fotokopisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu</li> <li>Konuyla İlgili Yönetmelikler</li> </ul>	Muayeneyi Müteakip 3 Gün
22	Bitki Pasaportu Ve Operatörlerin Kayıt Altına Alınması	1- Başvuru Formu 2- Üretim Yeri ÇKS Kaydı (yok ise tapu, Kira kontratı vb. Belgeler) 3- Faaliyet alanına göre Üretici veya Yetiştirici belgesi Faaliyet alanına göre Bayilik belgesi 4- Ürünlerin bulunduğu satış yeri depo sera vb. yerlerle ilgili belgeler 5- Yönetmelik Ek3 Taahhütname 6- Döner Sermaye Dekontu	<ul style="list-style-type: none"> <li>5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu</li> <li>Konuyla İlgili Yönetmelikler</li> </ul>	8 Ay
23	Bitki Pasaportu Basımı	1- Dilekçe 2- Bitki Pasaportu Kayıt Belgesi Fotokopisi 3- Döner Sermaye Dekontu	<ul style="list-style-type: none"> <li>5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu</li> <li>Konuyla İlgili Yönetmelikler</li> </ul>	3 Gün
24	Fumigasyon İşlemi	1- Dilekçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zirai Karantina Fumigasyon Yönetmeliği</li> </ul>	10 Gün
25	Serbest Fumigasyon Yapma Ruhsatı	1- Dilekçe 2- Ticaret Siciline Kayıtlı Olduğunu Gösterir Belge 3- Ziraat Müh. Odasına Kayıtlı Olduğunu gösterir belge 4- En az bir fumigasyon operatörü ile bir operatör yardımcısına sahip	<ul style="list-style-type: none"> <li>5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu</li> <li>Konuyla İlgili Yönetmelikler</li> </ul>	15 Gün

**Not1:**İdare, gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında gerektiğinde yasal işlem yapacaktır.

**Not2:**Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından giderilmesi için geçen süreler ile analiz, görüş isteme, komisyon tarafından değerlendirme vb. için geçen süreler belirtilen süreye dahil değildir.

ÇANAKKALE İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLGİLİ MEVZUAT	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
		olduğunu gösterir belge 5- Mevcut fumigasyon operatör belgeleri 5 yıllık ise tam teşekküllü bir hastaneden heyet raporu 6- Gerekli fumigasyon malzemeleri 7- İmza sirküleri Taahhütname		
26	Fidan Üretici Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Başvuru sahibi Ziraat Müh. Teknisyeni-Teknikeri ise diploma aslı veya işletmede çalışan Ziraat Mühendisinin diplomasının aslı Vergi Levhası aslı 3- Üretim ve bayilik yapılacak yerlerin açık adresi. 4- Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek olan yıllık kapasite raporu. 5- Döner Sermaye Dekontu.	• Konuyla İlgili Yönetmelikler	15 Gün
27	Fide Üretici Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Başvuru sahibi Ziraat Müh. Teknisyeni-Teknikeri ise diploma aslı veya işletmede çalışan Ziraat Mühendisinin diplomasının aslı Vergi Levhası aslı 3- Bayilik yapılacak yerin ve deponun açık adresi. 4- Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek olan yıllık kapasite raporu. 5- Döner Sermaye Dekontu.	• Konuyla İlgili Yönetmelikler	15 Gün
28	Süs Bitkisi Üretici Belgesi	1- Dilekçe 2- İşletme binası ve araziye ait tapu veya kira sözleşmesi aslı 3- Vergi levhası 4- Ziraat Mühendisine ait diploma 5- Teknik donanım listesi 6- Döner sermaye dekontu 7- Yıllık kapasite beyanı	• Konuyla İlgili Yönetmelikler	15 Gün
29	Tohum Yetiştirici Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi Kayıt Sistemine üyelik belgesi 3- Döner Sermaye Dekontu	• 5553 Sayılı Tohumculuk Kanunu • Konuyla İlgili Yönetmelikler	15 Gün
30	Tohumluk Tescil (Sertifikasyon) Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Tohumluk beyannamesi 3- Arazinin krokisi 4- Bitki çeşit özellik belgesi 5- Tohumluk sertifikası 6- Döner Sermaye Makbuzu	• 5553 Sayılı Tohumculuk Kanunu • Konuyla İlgili Yönetmelikler	Vejetasyon Dönemi Boyunca (8 Ay)

**Not1:**İdare, gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında gerektiğinde yasal işlem yapacaktır.

**Not2:**Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından giderilmesi için geçen süreler ile analiz, görüş isteme, komisyon tarafından değerlendirme vb. için geçen süreler belirtilen süreye dahil değildir.

ÇANAKKALE İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLGİLİ MEVZUAT	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
31	Fidan Sertifikasyon Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Beyanname 3- Bitki Yetiştirme Ruhsatı Fidan Üretici Belgesi Sureti 4- Üretilen materyale ait menşei sertifikasının aslı veya onaylı sureti 5- Parselleri gösteren krokiler	<ul style="list-style-type: none"> <li>5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu</li> <li>Konuyla İlgili Yönetmelikler</li> </ul>	Vejetasyon Dönemi Boyunca (8 Ay)
32	Fide Sertifikasyon Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Beyanname 3- Bitki Yetiştirme Ruhsatı Fide Üretici Belgesi Sureti 4- Üretilen materyale ait menşei sertifikasının aslı veya onaylı sureti 5- Parselleri gösteren krokiler	<ul style="list-style-type: none"> <li>5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu</li> <li>Konuyla İlgili Yönetmelikler</li> </ul>	Vejetasyon Dönemi Boyunca (8 Ay)
33	Süs Bitkisi Sertifikasyon Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Beyanname 3- Bitki Yetiştirme Ruhsatı 4- Süs Bitkisi Üretici Belgesi Sureti 5- Üretilen materyale ait menşei sertifikasının aslı veya onaylı sureti 6- Parselleri gösteren krokiler	<ul style="list-style-type: none"> <li>5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu</li> <li>Konuyla İlgili Yönetmelikler</li> </ul>	Vejetasyon Dönemi Boyunca (8 Ay)
34	Mera Tahdit, Tahsis Tescil Ve Islah İşlemleri	1- Dilekçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>4342 SAYILI MERA KANUNU Konuyla İlgili Yönetmelikler</li> </ul>	Islah 4-5 Yıl
35	Meraların Tahsis Amacının Değiştirilmesi	1- Dilekçe 2- Mera Konunu Gereğince İstenen Diğer Belgeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>4342 Sayılı Mera Kanunu 5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu</li> <li>Konuyla İlgili Yönetmelikler</li> </ul>	30 Gün
36	Çiftçi Kayıt Sistemi Kayıt İşlemleri	1- Dilekçe 2- Nüfus kaydı 3- Çiftçi belgesi 4- Onaylı tapu kaydı ve tapu fotokopisi 5- Onaylı kira sözleşmesi (Kıralık arazi varsa) 6- Muvafakat 1,2 (gerekli ise)	<ul style="list-style-type: none"> <li>5488 Sayılı Tarım kanunu</li> <li>Konuyla İlgili Yönetmelikler</li> </ul>	3 Gün
37	ÇKS Prim Desteklemesi	1- Dilekçe 2- Fatura 3- Müstahsil makbuzu 4- Borsa tescil beyannamesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>5488 Sayılı Tarım kanunu</li> <li>Konuyla İlgili Yönetmelikler</li> <li>Konuyla ilgili Tebliğler</li> </ul>	Bakanlıkça Belirlenen Periyotlarda
38	ÇKS Toprak Analiz Desteği	1- Dilekçe 2- Analiz formu	<ul style="list-style-type: none"> <li>5488 Sayılı Tarım kanunu</li> <li>Konuyla İlgili Yönetmelikler</li> <li>Konuyla ilgili Tebliğler</li> </ul>	Bakanlıkça Belirlenen Periyotlarda
39	ÇKS Sertifikalı Fidan - Tohum Desteği	1- Dilekçe 2- Talep Formu 3- Ürün Faturası 4- Sertifika belgesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>5488 Sayılı Tarım kanunu</li> <li>Konuyla İlgili Yönetmelikler</li> <li>Konuyla ilgili Tebliğler</li> </ul>	Bakanlıkça Belirlenen Periyotlarda

**Not1:**İdare, gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında gerektiğinde yasal işlem yapacaktır.

**Not2:**Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından giderilmesi için geçen süreler ile analiz, görüş isteme, komisyon tarafından değerlendirme vb. için geçen süreler belirtilen süreye dahil değildir.

ÇANAKKALE İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLGİLİ MEVZUAT	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
40	ÇKS Organik Tarım Desteklemesi	1- Dilekçe 2- Sertifika	<ul style="list-style-type: none"> <li>5488 Sayılı Tarım kanunu</li> <li>Konuyla ilgili Yönetmelikler</li> <li>Konuyla ilgili Tebliğler</li> </ul>	Bakanlıkça Belirlenen Periyotlarda
41	ÇKS İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi	1- Dilekçe 2- Sertifika	<ul style="list-style-type: none"> <li>5488 Sayılı Tarım kanunu</li> <li>Konuyla ilgili Yönetmelikler</li> <li>Konuyla ilgili Tebliğler</li> </ul>	Bakanlıkça Belirlenen Periyotlarda
42	Tarımsal Amaçlı Elektrik Talebi Ve İndirimli Tarifeden Faydalanma	1- Dilekçe 2- Tapu kaydı 3- Çiftçi belgesi 4- İcraat fişi ve taahhütname <b>Kültür bakkıçlığı için:</b> a- Balık üretim tesis belgesi b- Su kaynağı	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konuyla ilgili Yönetmelikler</li> </ul>	10 Gün
43	İthal Fidanla Bahçe Tesisi	1- İthalatı gerçekleştiren kurum yazısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konuyla ilgili Yönetmelikler</li> <li>Konuyla ilgili Tebliğler, genelgeler</li> </ul>	15 Gün
44	Ev Ve Süs Hayvanı Satış Yeri Ruhsatı Verilmesi	<b>1- Ev ve Süs hayvanı kuruluş izni için:</b> a- Başvuru dilekçesi b- Ek-1'e uygun işyeri sahibi tarafından doldurulan başvuru dilekçesi c- Sertifika d- İş yerinin yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri gösteren teknik resim kurallarına göre hazırlanmış vaziyet planı e- İş yerinin tüm bölümlerini içeren detaylı teknik resim kurallarına göre hazırlanmış onaylı proje f- Bağlı bulunduğu belediyeden su kullanma belgesi <b>2- Ev ve süs hayvanı satış yeri ruhsatı için :</b> a- Başvuru dilekçesi b- Sorumlu veteriner hekim diploma fotokopisi c- Sorumlu veteriner hekim oda kayıt belgesi d- Sorumlu veteriner hekimle noter onaylı iş sözleşmesi e- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemin alındığına dair İtfaiye Müdürlüğünden alınmış belge f- Belediyeden alınmış işyeri ruhsatı fotokopisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ev ve Süs Hayvanları Satış, Barınma ve Eğitim Yeri Açılış, Ruhsat, Çalışma ve Denetleme Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik</li> </ul>	20 Gün
45	Hayvan Park Pazar Ve Panayır Yerlerinin Ruhsatlandırılması	<b>1- Hayvan pazarı kurmak için</b> a- Başvuru dilekçesi, b- Hayvan pazarı sahibi tarafından doldurulmuş beyanname, c- İmar müdürlüğünce tasdiklenmiş imar İmar planı(1/500 veya	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hayvan Pazarlarının Ruhsatlandırılma ve Denetleme Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ</li> </ul>	1 Yıl

**Not1:**İdare, gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında gerektiğinde yasal işlem yapacaktır.

**Not2:**Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından giderilmesi için geçen süreler ile analiz, görüş isteme, komisyon tarafından değerlendirme vb. için geçen süreler belirtilen süreye dahil değildir.

ÇANAKKALE İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLGİLİ MEVZUAT	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
		1/1000 ölçekli), d- Detaylı teknik resim kurallarına göre hazırlanmış proje, e- Su kullanım belgesi, f- Kanalizasyon yada foseptik planı <b>2- Çalışma izni için</b> a- Başvuru dilekçesi b- Sorumlu Veteriner Hekim istihdam yazısı c- Tesis kurma raporu		
46	Hayvan Hastalıkları İle Mücadelede Aşılama Çalışmaları	1- Başvuru (yazılı-sözlü) Bakanlık Programı	<ul style="list-style-type: none"> <li>5996 Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve Yönetmelikleri Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile Mücadele Programı</li> </ul>	1-10 Gün
47	Kanatlı, Diğer Hayvan Ve Hayvan Maddeleri Sevk Raporu Verilmesi	1- Büyükbaş hayvan için a- Pasaport 2- Küçükbaş hayvan için a- Nakil Belgesi 3- Kanatlı için a- Nakil Belgesi 4- Arı için a- İşletme tescil belgesi 5- Tek Tırnaklı hayvan için a- Tek tırnaklı hayvan kimlik belgesi 6- Kedi Köpek için a- Aşı karnesi 7- Hayvan maddeleri (et) için a- Hayvan maddelerine ait kesim raporu 8- Diğer hayvan maddeleri (Sakatat, deri, bağırsak, kan, kemik yün, yapağı, tiftik) için a- Nakil Belgesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>5996 Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve Yönetmeliği. Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile Mücadele Programı</li> </ul>	1 Gün
48	Poliklinik, Muayenehane, İlaç Bulundurma Ve Satma Ruhsatı Verilmesi	<b>1- Muayene ruhsatı için</b> a- Başvuru dilekçesi b- Diploma veya mezuniyet belgesi c- Varsa ihtisasını gösterir belge d- Nüfus cüzdan sureti e- İkametgah belgesi f- 2 adet fotoğraf g- Muayeneye ait bölümleri ve ne amaçla kullanıldığını gösterir teknik resim kurallarına göre hazırlanmış bir adet plan örneği h- Veteriner Hekimleri Odasından alınmış yeni tarihli oda kayıt ve	<ul style="list-style-type: none"> <li>15.10.2011 tarih ve 28085 sayılı Veteriner Hekim Muayene ve Poliklinik Yönetmeliği</li> </ul>	15 Gün -1 Ay

**Not1:**İdare, gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında gerektiğinde yasal işlem yapacaktır.

**Not2:**Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından giderilmesi için geçen süreler ile analiz, görüş isteme, komisyon tarafından değerlendirme vb. için geçen süreler belirtilen süreye dahil değildir.



ÇANAKKALE İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLGİLİ MEVZUAT	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
		<p>mesleklerini icra etmelerinde sakıncası olmadığına dair belge</p> <p>i- Veteriner Hekimleri Odasından aldığı eğitim belgesi</p> <p>j- Tıbbi atık sözleşmesi</p> <p><b>2- Poliklinik ruhsatı için</b></p> <p>a- Başvuru dilekçesi</p> <p>b- Şirketin kuruluş ortaklarını ve faaliyet sahasını gösteren Ticaret Sicil Gazetesinin aslı yada noter onaylı sureti yada noter onaylı adi ortaklık sözleşmesi</p> <p>c- Poliklinikte sorumlu yönetici olarak görev alacak kişinin sorumlu yönetici olarak çalışacağına dair noter onaylı sözleşme</p> <p>d- Her bir Veteriner Hekim için</p> <p>1. Diploma veya mezuniyet Belgesi fotokopisi</p> <p>2. Varsa ihtisasını gösterir belgenin noter onaylı sureti</p> <p>3. Nüfus cüzdan sureti</p> <p>4. İkametgah belgesi</p> <p>5. 2 adet fotoğraf</p> <p>6. Veteriner Hekimleri Odasından aldığı eğitim belgesi</p> <p>e- Poliklinik olarak kullanılacak işyerinin oda düzeyinde tüm mekanlarını ve ne amaçla kullanıldığını gösterir teknik resim kurallarına göre hazırlanmış plan örneği</p> <p><b>3- İlaç bulundurma ve satma için</b></p> <p>a- Dilekçe</p> <p>b- Muayenehane veya Poliklinik ruhsat fotokopisi</p> <p>c- Poliklinikte sorumlu yönetici belgesi fotokopisi</p> <p>d- 2 adet fotoğraf</p>		
49	Hayvan Hastalık Çıkış Ve Sönüş İşlemleri	<p>1- Başvuru (yazılı - sözlü)</p> <p>2- Laboratuvar raporu</p> <p>3- HSZK komisyon kararı</p> <p>4- Veteriner Hekim tarafından verilen rapor</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5996 Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve Yönetmeliği. Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile Mücadele Programı</li> </ul>	1-21 Gün
50	Denetlemeler (Ruhsat Ve İzin Verilen Konular)	<p>1- Rutin olarak veya şikayet (yazılı-sözlü) üzerine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bakanlık Programları veya şikayetler</li> </ul>	1 Gün
51	Hastalıktan Ari İşletme Oluşturulması	<p>1- Hastalıktan ari işletme oluşturmak için müracaat formu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hayvancılığın Desteklenmesi Hakkında Uygulama Esasları Tebliği 2007/20</li> </ul>	6ay - 1 Yıl
52	Suni Tohumlama İzni Verilmesi	<p><b>1- Muayenehane için</b></p> <p>a- Başvuru dilekçesi</p> <p>b- Kurs sertifikası fotokopisi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>8 Aralık 2011 tarih 28136 sayılı resmi gazete Suni Tohumlama, Tabii Tohumlama, ve Embriyo Transferi Faaliyetleri Hakkında</li> </ul>	1-3 Gün

**Not1:**İdare, gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında gerektiğinde yasal işlem yapacaktır.

**Not2:**Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından giderilmesi için geçen süreler ile analiz, görüş isteme, komisyon tarafından değerlendirme vb. için geçen süreler belirtilen süreye dahil değildir.

ÇANAKKALE İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLGİLİ MEVZUAT	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
		c- Muayene ruhsat fotokopisi d- Döner sermaye Makbuzu <b>2- Poliklinik için</b> a- Başvuru dilekçesi b- Kurs sertifikası fotokopisi c- Poliklinik ruhsat fotokopisi d- Çalışma izin belgesi fotokopisi e- Döner sermaye Makbuzu <b>3- Birlikler, Kooperatifler ve Hayvancılık İşletmeleri</b> a- Başvuru dilekçesi b- Suni tohumlama yapacak personelin meslek odasına üye olduğuna dair belge c- Kurs sertifikası fotokopisi d- Döner Sermaye Makbuzu	Yönetmelik	
53	Suni Tohumlama Belge Tahsis Ve Teslimi	1- Başvuru (sözlü) 2- Döner Sermaye Makbuzu	<ul style="list-style-type: none"> <li>8 Aralık 2011 tarih 28136 sayılı resmi gazete Suni Tohumlama, Tabii Tohumlama, ve Embriyo Transferi Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik</li> </ul>	1 Gün
54	Hayvancılık Desteklemeleri	1- Dilekçe 2- Döner Sermaye Makbuzu 3- Bakanlıkça Belirlenen Diğer Evraklar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hayvancılık Desteklemeleri Hakkında Uygulama Esasları Tebliği</li> </ul>	Bakanlıkça Belirlenir
55	Halk Elinde Islah	1- Dilekçe 2- Bakanlıkça Belirlenen Diğer Evraklar 3- Döner Sermaye Makbuzu	<ul style="list-style-type: none"> <li>17.07.2012 tarih 28356 Sayılı Resmi Gazete Hayvan Genetik Kaynakları Yerinde Koruma ve Geliştirme Desteklemeleri Hakkında Uygulama Esasları Tebliği</li> </ul>	Bakanlıkça Belirlenir
56	Gemiler İçin Ruhsat Tezkeresi Devri	1- Dilekçe 2- Su ürünleri kooperatifi istihsal belgesi 3- Tonilato belgesi fotokopisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Bağlama kütüğü ruhsatnamesi veya gemi sicili tasdiknamesi 6- Denize elverişlilik belgesi fotokopisi 7- Eski tekne ruhsatı 8- Döner sermaye makbuzu	<ul style="list-style-type: none"> <li>1380 sayılı Su ürünleri kanunu Su Ürünleri Yönetmeliği</li> </ul>	1 Gün
57	Amatör Balıkçı Belgesi Verme	1- Dilekçe 2- Bir adet fotoğraf 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi 4- Döner Sermaye Makbuzu	<ul style="list-style-type: none"> <li>1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu</li> <li>2008/49 - 2008/61 nolu tebliğ (2/2 nolu tebliğ)</li> </ul>	1 Gün

**Not1:**İdare, gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında gerektiğinde yasal işlem yapacaktır.

**Not2:**Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından giderilmesi için geçen süreler ile analiz, görüş isteme, komisyon tarafından değerlendirme vb. için geçen süreler belirtilen süreye dahil değildir.

ÇANAKKALE İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLGİLİ MEVZUAT	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
58	Gerçek Kişi -Gemi - Tüzel Kişi İçin Ruhsat Tezkeresi	<b>1- Gerçek Kişi Su ürünleri Ruhsat Tezkeresi Düzenlemek</b> a- Dilekçe b- Nüfus cüzdanı fotokopisi c- 1 adet fotoğraf d- Döner sermaye makbuzu <b>2- Gerçek Kişi Su ürünleri Ruhsat Tezkeresi Vize İşlemi</b> a- Dilekçe b- Su ürünleri kooperatifi istihlal belgesi c- Nüfus cüzdanı fotokopisi d- 1 adet fotoğraf e- Eski ruhsat (yoksa kayıp ilanı) f- Döner sermaye makbuzu <b>3- Gemi Ruhsat Tezkeresi Vize İşlemi</b> a- Dilekçe b- Su ürünleri kooperatifi istihlal belgesi c- Döner sermaye makbuzu	<ul style="list-style-type: none"> <li>1380 sayılı Su ürünleri kanunu Su Ürünleri Yönetmeliği</li> </ul>	1 Gün
59	Ötv İzin Belgesi	1- Dilekçe 2- Gemi ruhsat fotokopisi 3- Yakıt Alım defteri fotokopisi ( İlk üç sayfa varsa vize sayfası 4- Döner sermaye makbuzu	<ul style="list-style-type: none"> <li>1380 Sayılı Su Ürünleri Kanununa Bağlı Olarak Yayınlanan Su ürünleri Yönetmeliği ve ilgili Sirküler</li> </ul>	1 Gün
60	Projeli Su Ürünleri Tesisi Kurulması	1- Başvuru Dilekçesi 2- Tesis yeri ile ilgili ölçekli plan ve harita 3- Su Analiz Raporu 4- Tesis kurulacak yer kiralık ise Kira Sözleşmesi örneği 5- Diğer Kurumlardan Ön İzin Belgeleri 6- Kapasiteye uygun Proje Çizimi	<ul style="list-style-type: none"> <li>1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu, Su Ürünleri Yet. Yönetmeliği, Su Ür. Yet. Yatırımlarında ihtiyaç duyulan su ve su alanlarıyla deniz ve iç sulardaki su ürünleri istihlal hakkının kiraya verilmesi hakkında yönetmelik</li> </ul>	15 Gün-1 Yıl
61	Yavru Balık Destekleme	1- Başvuru Dilekçesi 2- Satın alınmış ise fatura/müstahsil makbuzu 3- Kendi Üretimi İse Tespit Formu 4- Yetiştiricilik Belgesi 5- Şirket ise yetki belgesi ve imza sirküleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Su Ürünleri Yetiştiriciliği Destekleme Tebliği</li> </ul>	Bakanlıkça Belirlenir.
62	Porsiyonluk Balık Destekleme	1- Başvuru Dilekçesi 2- Yetiştiricilik Belgesi 3- Satış faturası veya müstahsil makbuzunun aslı 4- Şirket ise yetki belgesi ve imza sirküleri 5- Yem Faturası	<ul style="list-style-type: none"> <li>Su Ürünleri Yetiştiriciliği Destekleme Tebliği</li> </ul>	Bakanlıkça Belirlenir
63	Su Ürünleri Avlak Sahaları Kiralaması	1- Müracaat 2- Stok ve kira bedeli tespiti 3- Komisyon çalışması 4- İlan ve ihale 5- Kira sözleşmesi imzalanması	<ul style="list-style-type: none"> <li>1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu, Su Ür. Yet. Yatırımlarında ihtiyaç duyulan su ve su alanlarıyla deniz ve iç sulardaki su ürünleri istihlal hakkının kiraya verilmesi hakkında yönetmelik</li> </ul>	İl Müdürlüğünce Belirlenir

**Not1:**İdare, gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında gerektiğinde yasal işlem yapacaktır.

**Not2:**Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından giderilmesi için geçen süreler ile analiz, görüş isteme, komisyon tarafından değerlendirme vb. için geçen süreler belirtilen süreye dahil değildir.

ÇANAKKALE İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLGİLİ MEVZUAT	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
64	Su Ürünleri İşleme Tesisleri Stok Tespiti	1- Dilekçe 2- Menşei belgesi fotokopisi	• Su Ürünleri Yönetmeliği ve 2007/43 nolu tebliğ	7 Gün
65	Su Ürünleri İle İlgili Çeşitli İzin Belgeleri	1- Dilekçe 2- Gemi ruhsat tezkeresi fotokopisi 3- Balık adam brövesi ve Gerçek kişiler için su ürünleri ruhsat (gerekliyse) 4- Denize tezkeresi fotokopisi elverişlilik belgesi 5- Döner sermaye makbuzu	• 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanununa Bağlı Olarak Yayınlanan Su ürünleri Yönetmeliği ve ilgili Sirküler	1 Gün
66	Su Ürünleri Nakil Belgesi Vermek	1- Dilekçe 2- Fatura veya irsaliye belgesi 3- Analiz raporu(ürün ihraç edilecekse istenir.)	• 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu	1 Gün
67	Su Ürünleri İşleme Tesisleri İzin Belgesi	1- Dilekçe 2- Tesis Bilgi Formu 3- Firmanın kuruluş belgesi ve yetkililerin imza sirküleri 4- Tesis yerleşim planı 5- Tesis su kullanım planı ve analiz raporları 6- Tesis üretim kapasite raporu 7- Tesis iş akım şeması 8- Teknik sorumlu sözleşmesi 9- Ölçüm cihazları kalibrasyon belgesi 10- Sağlık raporları 11- Deşarj veya atık su bağlantı izin belgesi	• 5996 Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu • Gıda İşletmelerinin kayıt ve onay işlemlerine dair yönetmelik	15 Gün
68	Su Ürünleri Sağlık Sertifikası	1- Dilekçe 2- Ürüne ait fatura 3- Ürün analiz raporları(Gerekli ise) 4- Menşei belgeleri ve stok tespiti belgeleri(Gerekli ise) 5- Gümrük Beyannamesi(Onaylı ve onaysız)	• 5996 Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu 1380 Sayılı Su Ürünleri Yönetmeliği • Sağlık Sertifikası ve Sağlık Sertifikası düzenlenmesi ile ilgili genelge • Canlı, Taze, Soğutulmuş ve Dondurulmuş Su Ürünleri ithalatına ilişkin uygulama talimatı( SÜH/2003/19) • AB Mevzuatı	1 Gün Numune Alınırsa 5-20 Gün
69	Su Ürünleri Dışındaki Hayvansal Ürünler için Sağlık Sertifikası Düzenlenmesi	1- Müracaat Dilekçesi 2- Beyanname 3- Fatura Fotokopisi 4- Etiket Taahhütnamesi 5- Ekli Liste	• 1-5996 Sayılı Kanun 2-Canlı Hayvan ve Hayvansal ürünlerin İhracatı için Sağlık Sertifikası Düzenlenmesine ilişkin genelge(Genelge 13) ve Talimat(Talimat 12)	1 Gün Numune Alınırsa Sonuca Göre Değişir

**Not1:**İdare, gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında gerektiğinde yasal işlem yapacaktır.

**Not2:**Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından giderilmesi için geçen süreler ile analiz, görüş isteme, komisyon tarafından değerlendirme vb. için geçen süreler belirtilen süreye dahil değildir.

ÇANAKKALE İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLGİLİ MEVZUAT	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
		6- Alıcı ülke veya ithalatçı firma talebi doğrultusunda üretilmiş ürünlerin yurtiçi piyasaya sunulmayacağına dair taahhütname 7- Yetki belgesi ya da vekaletnamenin noter onaylı sureti 8- Onay veya kayıt belgelerinin sureti 9- Kompozit ürünlerde bileşen listesi 10- Ticaret sicil gazetesi/Faaliyet belgesi 11- İthal edilmiş ürün değişikliğe uğramadan ihraç edilecekse fiili ithalattaki belgelerin fotokopileri 12- Döner Sermaye ödentisi		
70	Su Ürünleri Sağlık Sertifikası Düzenlenmesi	1- Dilekçe 2- Fatura Sureti veya fotokopisi 3- Menşei belgesi(Gerekli ise) 4- Stok tespit tutanağı(Gerekli ise) 5- Ürün analiz raporu(Numune alındığında) 6- Gümrük beyannamesi(onaysız ve onaylı) 7- Döner Sermaye ödentisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5996 Sayılı Kanun</li> <li>• AB Mevzuatları</li> <li>• 1380 Sayılı kanun ve yönetmelik</li> <li>• Ticari amaçlı su ürünleri tebliği</li> <li>• Su ürünleri sağlık sertifikası düzenlenmesi ile ilgili genelge</li> </ul>	1 Gün Numune Alınırsa Daha Uzun
71	Hayvansal Kökenli yem ve yem maddelerinin ihracat izin belgesi	1- Dilekçe 2- Beyanname 3- Fatura fotokopisi 4- Etiket Taahhütnamesi 5- Ekli liste 6- Alıcı alke veya ithalatçı firma talebi doğrultusunda üretilmiş ürünler için yurtiçine verilmeyeceğine dair taahhütname 7- Alıcı firma istek belgesi veya sözleşme 8- Spesifikasyon Belgesi(gerekli ise) 9- Yetki belgesi yada vekaletnamenin noter onaylı sureti 10- Onay veya kayıt belgesinin sureti 11- Kompozit ürünlerde bileşen listesi 12- İthal edilmiş ürün değişikliğe uğramadan ihraç edilecekse fiili ithalat belgelerinin fotokopileri 13- Ticaret sicil gazetesi veya faaliyet belgesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5996 sayılı kanun</li> <li>• Yemleri piyasaya arzı ve kullanımı hakkında yönetmelik</li> <li>• Yem hijyen yönetmeliği</li> <li>• Yemlerin resmi kontrolü için numune alma ve analiz metotlarına dair yönetmelik</li> <li>• İnsan tüketimi amacıyla kullanılmayan hayvansal yan ürünler yönetmeliği</li> <li>• Yem kataloğu</li> </ul>	1 Gün
72	Hayvansal Ürün İthalatı Kontrol Belgesi Onaylanması	1- Dilekçe 2- Kontrol Belgesi(3 tane) 3- Proforma Fatura veya fatura 4- Örnek sağlık sertifikası 5- Orjin(menşei) belgesi 6- Firmayı temsile yetkili kişilerin noter onaylı imza sirküleri 7- Ticaret sicil gazetesi veya faaliyet belgesi 8- Cites belgesi 9- ICCAT belgesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5996 Sayılı Kanun</li> <li>• Hayvan ve ürünlerin ülkeye girişinde ön bildirim ve veteriner kontrollere dair yönetmelik</li> <li>• Ürünlerin ülkeye girişinde veteriner kontrollerinin düzenlenmesine dair yönetmelik</li> <li>• Ülkeye girişte veteriner kontrollerine tabi olan hayvan ve ürünlerine dair yönetmelik</li> </ul>	3 Gün

**Not1:**İdare, gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında gerektiğinde yasal işlem yapacaktır.

**Not2:**Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından giderilmesi için geçen süreler ile analiz, görüş isteme, komisyon tarafından değerlendirme vb. için geçen süreler belirtilen süreye dahil değildir.

ÇANAKKALE İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLGİLİ MEVZUAT	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
		10- Bileşen listesi 11- Spesifikasyon belgesi(gerekli ise) 12- Etiket taslağı ve taahhütnamesi 13- Onaya tabi yemler için onay belgesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının kontrolüne tabi ürünlerin ithal denetimi tebliğı(Ürün güvenliği ve denetimi Tebliğ No:2012/5)</li> <li>Hayvansal ürün ithalatında kontrol belgesi onaylanması ve ithalat aşamasında sunulması gereken belgeler hakkında tebliğ(Tebliğ no:2012/12)</li> <li>Hayvansal ürün ithalatına ilişkin uygulama talimatı</li> <li>Hayvansal ürünlerin kişisel sevkiyatlarının ülkeye girişine ilişkin kurallar hakkında tebliğ(Tebliğ No:2012/11)</li> </ul>	
73	Fiili İthalat İşlemleri	1- Dilekçe 2- Veteriner giriş belgesi 3- Yetkili İl Müdürlüğünce onaylanmış kontrol belgesi ve ekleri 4- Orijinal veteriner sağlık sertifikası 5- Orjin belgesinin aslı 6- Gümrük beyannamesi 7- Analiz raporları		Numune Alınırsa Numune Sonucuna Göre Değişir
74	Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Başvurusu (Üretici örgütleri/Ziraat Odaları)	1- Üretici Örgütleri/Ziraat Odaları İçin Matbu Başvuru Dilekçesi (Ek:1) 2- Tarımsal Danışmanlık Hizmeti vermek ve Danışman İstihdam Etmek İçin Yetkili Kurul Kararı 3- İl/İlçe Müdürlüğünce düzenlenen ve tarımsal danışmanlık faaliyetlerini yürütmek için gerekli araç, Alet Ve Büro Durumunu Gösterir Belge 4- İstihdam edilen tarım danışmanı ve varsa yönetici ile imzalanan hizmet sözleşmesinin onaylı sureti, bu kişilere ait varsa sertifika sureti, ilgili meslek kuruluşuna kayıtlı olduğuna dair belge, onaylı mezuniyet belgesi, nüfus cüzdan sureti ve ilgili sosyal güvenlik kurumundan alınan onaylı belge. 5- Danışmanlık hizmeti alımı yapılmışa, hizmet sözleşmesinin onaylı sureti ve danışmanların onaylı sertifika suretleri		10 Gün (Bakanlıktan Gelecek Cevap Yazısı Hariç)
75	Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Başvurusu (Dernekler/Vakıflar )	1- Dernekler/Vakıflar İçin Matbu Başvuru Formu (Ek:2) 2- Sadece Tarımsal Danışmanlık Hizmeti Vermek Üzere Kurulduğunu gösteren Tüzüğün/Vakıf senedinin Onaylı Örneği ve Üye Listeleri 3- İl/İlçe Müdürlüğünce düzenlenen ve tarımsal danışmanlık		10 Gün (Bakanlıktan Gelecek Cevap Yazısı Hariç)

**Not1:**İdare, gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında gerektiğinde yasal işlem yapacaktır.

**Not2:**Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından giderilmesi için geçen süreler ile analiz, görüş isteme, komisyon tarafından değerlendirme vb. için geçen süreler belirtilen süreye dahil değildir.

ÇANAKKALE İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLGİLİ MEVZUAT	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
		<p>faaliyetlerini yürütmek için gerekli araç, Alet Ve Büro Durumunu Gösterir Belge</p> <p>4- İstihdam edilen tarım danışmanı ve varsa yönetici ile imzalanan hizmet sözleşmesinin onaylı sureti, bu kişilere ait varsa sertifika sureti, ilgili meslek kuruluşuna kayıtlı olduğuna dair belge, onaylı mezuniyet belgesi, nüfus cüzdan sureti ve ilgili sosyal güvenlik kurumundan alınan onaylı belge.</p> <p>5- Danışmanlık hizmeti alımı yapılmışsa, hizmet sözleşmesinin onaylı sureti ve danışmanların onaylı sertifika suretleri</p>		
76	Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Başvurusu ( Şirket )	<p>1- Tarımsal Danışmanlık Şirketleri İçin Matbu Başvuru Dilekçesi (Ek:3)</p> <p>2- En Az Limited Şirketi Olarak Kurulduklarını Ve Faaliyet Alanlarından birinin Tarımsal Danışmanlık Hizmeti Olduğunu Belgeleyen Ticaret Sicil Gazetesi Örneği Ve Fatura</p> <p>3- Şirketin Adı, Adresi, Vergi Numarası Var İse Logosuna Ait Belgeler</p> <p>4- Şirketin Kurucularına, Ortaklarına Ait Kimlik Ve Diploma/Çıkış Belgesinin Bulunduğu İl/İlçe Müdürlüğünce Onaylı Suretleri</p> <p>5- İstihdam edilen tarım danışmanı ve yönetici ile imzalanan hizmet sözleşmesinin onaylı sureti, bu kişilere ait varsa sertifika sureti, ilgili meslek kuruluşuna kayıtlı olduklarına dair belge, onaylı mezuniyet belgesi, nüfus cüzdan sureti ve ilgili sosyal güvenlik kurumundan alınan onaylı belge</p> <p>6- Bakanlığa karşı şirketi temsil edecek kişinin, şirket adına imza atmaya yetkili olduğunu gösterir noter onaylı imza sirküleri</p> <p>7- İl/İlçe Müdürlüğünce düzenlenen ve tarımsal danışmanlık faaliyetlerini yürütmek için gerekli araç, alet ve büro donanımı durumunu gösterir uygun görüş raporu</p>		10 Gün (Bakanlıktan Gelecek Cevap Yazısı Hariç)
77	Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Başvurusu (Serbest Tarım Danışmanlığı-Kişiler)	<p>1- Serbest Tarım Danışmanlığı Matbu Başvuru Dilekçesi (Ek:4)</p> <p>2- Bağlı bulunduğu vergi dairesinden alınacak serbest meslek mükellefiyeti tescil belgesi ve fatura / serbest meslek makbuzu,</p> <p>3- İlgili sosyal güvenlik kurumundan alınan onaylı belge, Yönetmelik kapsamında alınmış, varsa tarımsal danışmanlık sertifikasının bulunduğu ilin il/ilçe müdürlüğünce onaylanmış sureti, onaylı mezuniyet belgesi ve nüfus cüzdan sureti,</p> <p>4- İlgili meslek kuruluşuna kayıtlı olduğuna dair onaylı belge</p> <p>5- Danışmanlık bürosunun adresi, telefon numarası gibi iletişim bilgileri,</p>		Süresiz

**Not1:**İdare, gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında gerektiğinde yasal işlem yapacaktır.

**Not2:**Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından giderilmesi için geçen süreler ile analiz, görüş isteme, komisyon tarafından değerlendirme vb. için geçen süreler belirtilen süreye dahil değildir.

ÇANAKKALE İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLGİLİ MEVZUAT	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
		<p>6- Danışmana ait noter onaylı imza sirküleri,</p> <p>7- Belediye ve/veya Valilik/Kaymakamlıktan alınan işyeri açılış ruhsatı/izin belgesi</p> <p>8- İl/ilçe Müdürlüğünce düzenlenen ve tarımsal danışmanlık faaliyetlerini yürütmek için gerekli araç, alet ve büro donanımı durumunu gösterir uygun görüş raporu</p>		
78	Tarımsal Yayım Ve Danışmanlık Hizmetlerine Destekleme Ödemesi	<p>1- TYDD Başvuru Formu ve Taahhütname (Ek-1),</p> <p>2- Tarımsal danışmanlık hizmeti veren kişi ve kuruluşların, bünyesindeki her danışman için, Uygulama Esaslarının "Hizmet verilecek tarımsal işletme sayısı ve tarımsal işletme ziyaretleri" başlığını düzenleyen 17 nci madde hükümleri doğrultusunda, hizmet verdikleri tarımsal işletme sayısını belirten, TYDD başvurusunda bulunan kişi veya kuruluşun hizmet sunduğu tarımsal işletmelere ait icmal (Ek-3),</p> <p>3- Her tarımsal işletme için, tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi/kuruluşlarla yapılan tarımsal danışmanlık hizmet sözleşmesi,</p> <p>4- Serbest tarım danışmanı, ziraat odası, üretici birliği, kooperatif, tarımsal danışmanlık şirketi, tarımsal dernek ve vakfın SGK prim borcu olmadığına dair ilgili kurumdan aldığı belge,</p> <p>5- Serbest tarım danışmanı, ziraat odası, üretici birliği, kooperatif, tarımsal danışmanlık şirketi ve vergi mükellefiyeti olan tarımsal dernek ve vakfın vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair ilgili kurumdan aldığı belge,</p> <p>6- Hizmet verdiği tarımsal işletmeler adına düzenlenen ve tutarı her bir işletme için 600 TL'den az olmayan fatura veya serbest meslek maktuzu veya gelir maktuzu,</p> <p>7- TYDD başvurusunda bulunacak kişiler için başvuru yapabileceğine dair alınan yönetim kurulu/yetkili kurul kararı onaylı sureti,</p> <p>8- Tarımsal danışmanlık hizmeti verdiği işletmenin tipine göre, her işletme için aşağıdaki belgelerden biri veya birkaçı;</p> <p>a- ÇKS Belgesi,</p> <p>b- AKS belgesi,</p> <p>c- Örtü altı kayıt sistemi belgesi,</p> <p>d- Su ürünleri yetiştiricilik belgesi,</p> <p>e- Hayvan pasaportlarının veya listelerinin il/ilçe müdürlüğü onaylı sureti,</p> <p>f- Koyun/keçi kayıt sisteminden alınan belge/liste.</p>		Süresiz

**Not1:**İdare, gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında gerektiğinde yasal işlem yapacaktır.

**Not2:**Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından giderilmesi için geçen süreler ile analiz, görüş isteme, komisyon tarafından değerlendirme vb. için geçen süreler belirtilen süreye dahil değildir.



ÇANAKKALE İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLGİLİ MEVZUAT	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
79	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Sertifikası Vizesi	1- Dilekçe 2- Tarımsal Yayım veya Danışmanlık Sertifikasının Aslı 3- Son 3 yıl içerisinde en az 2 adet zirai konularda eğitime katıldığına dair belge		7 Gün
80	Serbest Tarım Danışmanlarına Geçici Tarım Danışmanlığı Yetki Belgesi Verilmesi	1- Öğrenim belgesinin İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 2- Nüfus cüzdanının İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 3- 2 adet vesikalık fotoğraf 4- Serbest Tarım Danışmanı Yetki belgesi alınması için istenen belgeler (Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetleri Uygulama Esaslarının 13.maddesinde belirtilen belgeler-Sertifika hariç)		10 Gün (Bakanlıktan Gelecek Cevap Yazısı Hariç)
81	Üretici Örgütleri Ziraat Odaları veya Bunların Üst Birlikleri Şirketler veya Dernek Vakıflarda Çalışan ya da Çalışacağını Belgeleyenlere Geçici Tarım Danışmanlığı Yetki Belgesi Verilmesi	1- Öğrenim belgesinin İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 2- Nüfus cüzdanının İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 3- 2 adet vesikalık fotoğraf 4- Halen çalışıyor ise çalıştığı kuruluştan çalıştığına dair yazı 5- Çalışmaya başlayacak ise çalışacağı kuruluştan çalıştığına dair taahhüt yazısı 6- Çalıştığı veya çalışacağı kuruluşun " Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi" aldığına dair İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden yazı		10 Gün (Bakanlıktan Gelecek Cevap Yazısı Hariç)
82	Tarımsal Yayım Ve Danışmanlık Sertifikası Sınavına Müracaat İçin İstenen Belgeler	<b>Bakanlığın web sayfasında yayınlanan sınav müracaatı için;</b> 1- Matbu başvuru ve kişi bilgi formları (Ek-1 a ve b, Ek 2-a ve b) 2- Nüfus cüzdanı sureti 3- Öğrenim durumunu gösterir belge, (Lisans diploması - gerekirse ayrıca transkript) 4- Mezun olduğu bölüm dışında, sertifika almak isteyenler için bu durumu gösterir il/ilçe müdürlüğünce onaylı belge, 5- 4 adet vesikalık fotoğraf 6- Sınav giriş ücreti ödeme banka dekontu 7- Uzmanlık sertifikası için en üst amir onaylı en az 5 yıllık çalışma belgesi Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen kişi bilgi eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.		1 Gün
83	Zarar Ziyan Tespiti	1- Dilekçe 2- Döner Sermaye Ödendi Makbuzu		5 Gün
84	İstatistik Ve Maliyet Hesaplan	1- İstatistik Bilgi Ve Talep Dilekçesi		15 Gün

**Not1:**İdare, gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında gerektiğinde yasal işlem yapacaktır.

**Not2:**Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından giderilmesi için geçen süreler ile analiz, görüş isteme, komisyon tarafından değerlendirme vb. için geçen süreler belirtilen süreye dahil değildir.

ÇANAKKALE İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLGİLİ MEVZUAT	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
85	Staj	1- Başvuru Yazısı		15 Gün
86	Kooperatif Kuruluşu	1- Dilekçe 2- Kurucu Üyelerin İkametgahı Fotoğraflı Birer Adet 3- Kurucu Üyelerin nüfus Cüzdan Fotokopileri Döner sermaye Ödendi Makbuzu	• 3476 Sayılı Kanunla değişik 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu, TEDGEM'in 2002/1 sayılı genelgesi ve TEDGEM'in 2005/1 Sayılı Teşkilatlanma Hizmetleri Genelgesi	120 Gün
87	Kooperatif Proje Müracatı	1- Dilekçe 2- Genel Kurul Kararı 3- Yönetim Kurulu Kararı 4- Ortaklar Listesi 5- Kooperatife Ait Arsa Tapusu 6- Sulanır Arazi Miktarını Gösterir Belge 7- Koop. Üst Birliği Üyelik Belgesi 8- Sicil Tasdiknamesi 9- ÇKS Belgesi 10- Döner sermaye Ödendi Makbuzu	• Kooperatif proje etüd formu, 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu, TEDGEM'in 2006-17 Numaralı Genelgesi. TEDGEM' in 2009-2 Numaralı Genelgesi	60 Gün
88	Kooperatif Proje Uygulama (Program Teklifi)	1- Her Yıl Bakanlık Talimatı İle Dilekçe Ve Ekleri Belirlenecek	• TEDGEM' in 2006-17 Numaralı Genelgesi. TEDGEM' in 28.02.2007 tarih ve B.12.0.TDG.0.11.02.02.-510 Sayılı Yazısı.	90 Gün
89	Kooperatif Proje Uygulama (Kredi Tahsisi)	1- Her Yıl Bakanlık Talimatı İle Dilekçe Ve Ekleri Belirlenecek	• Tahsis ve İnceleme Raporu, Teknik Durum Raporu, Finans Durum Cetveli, Tedgem'in 2002/2- 2002/15 -2005/2 ve 2006/12 Sayılı Genelgeler	120 Gün
90	Kooperatif Genel Kurulları	1- Dilekçe 2- Temsilci Ödenti Makbuzu 3- Gündem	• 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu,7522 Sayılı Kooperatif ve Üst Kuruluşların Genel Kurullarında Bulunduracakları Bakanlık Temsilcilerinin Görevleri Hakkında Tüzük (10.12.1973 Tarih ve 14738 Sayılı Resmi Gazete)	45 Gün
91	Kooperatif Ana Sözleşme Madde Değişikliği	1- Dilekçe 2- Noter Onaylı Gerekçeli Yönetim Kurulu Kararı 3- Eski Ve Yeni Metinler 4- Döner sermaye ödendi Makbuzu	• 3476 Sayılı Kanunla değişik 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu, Tedgem'in 2000/3 s. Gen., Tedgem'in 2005/1 s. Gen, Tedgem'in 05.01.2006 tarih B.12.0..TDG.0.10.02.00- 84 Sayılı yazısı	90 Gün
92	Üretici Birliği Kuruluşu	1- Dilekçe 2- Üretici Birliği Tüzüğü 4 Adet 3- Kurucu Üyeler Listesi 4 Adet 4- Geçici Yönetim Kurulu 4 Adet 5- Kapasite raporu 4 Adet	• 5200 Sayılı Üretici Birliği Kanunu, • 16 Ocak 2005 Tarih ve 25702 Sayılı Tarımsal Üretici Birliklerinin Kuruluş, Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik , • TEDGEM 'In Üretici Birliği Tüzüğü	90 Gün

**Not1:**İdare, gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında gerektiğinde yasal işlem yapacaktır.

**Not2:**Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından giderilmesi için geçen süreler ile analiz, görüş isteme, komisyon tarafından değerlendirme vb. için geçen süreler belirtilen süreye dahil değildir.

ÇANAKKALE İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLGİLİ MEVZUAT	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
		6- Kooperatif İçin Genel Kurul Kararı 7- Kooperatif İçin Hazırın Listesi 4 Adet 8- Kooperatif İçin Fatura 4 Adet 9- Çiftçi Belgesi 4 Adet 10- Taahhütname 4 Adet 11- Döner sermaye Ödendi Makbuzu		
93	KKYDP Ekonomik Yatırımlar Başvuru İşlemleri	1- Dilekçe 2- Başvuru Dosyası 3- Kimlik Fotokopisi 4- Teslim Edenin Yetkilendirildiğine Dair Belge (Teslim Eden Yatırımcı Değilse) 5- Döner sermaye Ödendi Makbuzu		Ölçme/İzleme
94	KKYDP Makine- Ekipman Alımı Başvuru İşlemleri	1- Dilekçe 2- Başvuru Dosyası 3- Döner sermaye Ödendi Makbuzu		Ölçme/İzleme
95	Gıda İşletmeleri İçin Onay Başvurusunda İstenilen Bilgi Ve Belgeler	1- Başvuru dilekçesi ve beyanname genel kısmı (Ek-10), beyanname özel kısmı (Ek-11) 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının veya Deneme İzin Belgesinin sureti. 3- Kapasite raporu veya ekspertiz raporu, resmi kurumlarda kurum beyanı. 4- Gıda işletmecisinin güncel bilgilerini içeren Ticaret Sicil Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi (Yapısı gereği sicil gazetesinde yayımlanamayacak kurum ve kuruluşlar hariç) 5- Gıda işletmesine şartlı onay verilmeden önce gıda üretiminde kullanılan suda yaptırılan başlangıç analizlerine ait raporlar. 6- Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış belge, meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisiyle yapacağı sözleşme. 7- İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş; su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren A3 boyutunda yerleşim krokisi. 8- İşletmede oluşan katı/sıvı/ gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenmesi durumunda belge.	<ul style="list-style-type: none"> <li>13.06.2010 tarih ve 27610 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu</li> <li>17.12.2011 tarih ve 28145 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmelik</li> <li>29.12.2011 tarihli 28157 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği</li> <li>27.12.2011 tarihli 28155 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Hayvansal Gıdalar İçin Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği</li> </ul>	12 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç)
96	Gıda Üreten İşletmecilerden Kayıt Başvurusunda İstenilen Bilgi Ve Belgeler	1- Dilekçe ve Beyanname (Ek-4) 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının veya Deneme İzin Belgesi sure	<ul style="list-style-type: none"> <li>13.06.2010 tarih ve 27610 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 5996 sayılı</li> </ul>	12 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin

**Not1:**İdare, gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında gerektiğinde yasal işlem yapacaktır.

**Not2:**Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından giderilmesi için geçen süreler ile analiz, görüş isteme, komisyon tarafından değerlendirme vb. için geçen süreler belirtilen süreye dahil değildir.

ÇANAKKALE İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLGİLİ MEVZUAT	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
		<p>3- Kapasite raporu veya ekspertiz raporu, resmi kurumlarda kurum beyanı.</p> <p>4- Gıda işletmecisinin güncel bilgilerini içeren Ticaret Sicil Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi (Yapısı gereği sicil gazetesinde yayımlanamayacak kurum ve kuruluşlar hariç)</p> <p>5- Şeker üretimi veya şeker paketlemesi konusunda faaliyet gösterecek gıda işletmelerinin Şeker Kurumu'ndan alacağı uygunluk yazısı</p> <p>6- Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış çalışma belgesi, meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisiyle yapacağı noter onaylı sözleşme.</p>	<p>Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>17.12.2011 tarih ve 28145 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmelik</li> <li>29.12.2011 tarihli 28157 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği</li> </ul>	Verilen Süreler Hariç)
97	Perakende İşletmeler İle Taşıma Ve Depolama Konusunda Faaliyet Gösteren İşletmelerin Kayıt Başvurusunda İstenilen Bilgi Ve Belgeler	<p>1- Dilekçe ve Beyanname (Ek-4)</p> <p>2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının sureti</p> <p>3- Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış belge, meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisiyle yapacağı sözleşme. (Bu belge sadece Kanun Ek-1 Listesindeki Hazır yemek, tabldot yemek ve meze üreten işletmeler için geçerlidir.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>13.06.2010 tarih ve 27610 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu</li> <li>17.12.2011 tarih ve 28145 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmelik</li> <li>29.12.2011 tarihli 28157 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği</li> </ul>	12 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç)
98	Gıda Ve Yemde İhracat Sağlık Sertifikası	<p>1- Beyanname (Ek-1)</p> <p>2- Ekli Liste (Ek-2)</p> <p>3- İhracat Ön Bildirim Formu (Ek-6)</p> <p>4- Alıcı ülke veya ithalatçı firma talebi doğrultusunda üretilmiş ürünlerin yurtiçi piyasaya sunulmayacağına dair Taahhütname (Ek-5)</p> <p>5- Yetki Belgesi/vekâletname</p> <p>6- Alıcı ülkenin kontrol sıklığı uyguladığı ürünlerin belirli miktarlarda bileşen olarak yer aldığı kompozit ürünlerin ihracatında, analiz gerekliliğinin tespiti amacıyla ürüne ait Bileşen Listesi</p> <p>İthal edilmiş ürünün değişikliğe uğramadan ihraç edilmek istenmesi durumunda, fiili ithalat aşamasında düzenlenen ithalat uygunluk yazısı ile ithalata ilişkin gümrük beyanamesi ve varsa analiz raporu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>13.06.2010 tarih ve 27610 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu</li> <li>25.11.2011 tarih ve 28123 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Bitkisel Gıda ve Yemin İhracatında Sağlık Sertifikası Düzenlenmesi ve İhracattan Geri Dönen Ürünler İçin Uygulama Yönetmeliği ve talimatı</li> </ul>	3 Gün
99	Gıda Ve Yemde İthalat Kontrolü	<p>1- Etiket, Bileşen Listesi, Sertifika</p> <p>2- Ön Bildirim Formu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>13.06.2010 tarih ve 27610 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 5996 sayılı</li> </ul>	7 Gün

**Not1:**İdare, gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında gerektiğinde yasal işlem yapacaktır.

**Not2:**Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından giderilmesi için geçen süreler ile analiz, görüş isteme, komisyon tarafından değerlendirme vb. için geçen süreler belirtilen süreye dahil değildir.

ÇANAKKALE İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLGİLİ MEVZUAT	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
		3- Başvuru Formu (Ek-1)	Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu <ul style="list-style-type: none"> <li>17.12.2011 ve 28145 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Bitkisel Gıda ve Yemin İthalat Kontrollerine Dair Yönetmelik ve Gıda ve Yemin Resmi Kontrollerine Dair Yönetmelik ve talimatlar</li> </ul>	
100	Alo 174 Şikayeti Değerlendirme	1- Alo 174 e gelen dilekçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>13.06.2010 tarih ve 27610 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, ilgili yönetmelikler ve talimatları</li> </ul>	15 Gün
101	Kayda Tabi Yem İşletmeleri İçin Kayıt Belgesi	1- Yem Hijyen Yönetmeliğinin Ek-4 Başvuru Formu 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 3- Kooperatif ruhsat alamıyor ise ilgili kurumdan yazı	<ul style="list-style-type: none"> <li>13.06.2010 tarih ve 27610 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu</li> <li>17.12.2011 ve 28145 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Bitkisel Gıda ve Yemin İthalat Kontrollerine Dair Yönetmelik ve Gıda ve Yemin Resmi Kontrollerine Dair Yönetmelik ve talimatlar</li> </ul>	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Çanakkale İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü

İsim : Mustafa AKKUŞ  
Unvan : İl Müdürü

Adres : İsmetpaşa Mah. Atatürk Cd. No:33  
Çanakkale

Telefon : 0286 217 30 19

Faks : 0286 217 15 53

e- Posta : mustfakkus@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri : Çanakkale Valiliği

İsim : Cemal YILDIZER  
Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Kayserili Ahmet Paşa Cad. Çanakkale

Telefon : 0 286 2138140

Faks : 0 286 2176090

e- Posta : cemalyildizer@hotmail.com

**Not1:** İdare, gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında gerektiğinde yasal işlem yapacaktır.

**Not2:** Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından giderilmesi için geçen süreler ile analiz, görüş isteme, komisyon tarafından değerlendirme vb. için geçen süreler belirtilen süreye dahil değildir.